

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
« Гимназия №4»
Кировского района
г. Казани
И.А.Вахитова

ПОЛОЖЕНИЕ
о музеях МБОУ «Гимназия №4»
Кировского района г. Казани
Республики Татарстан

г. Казань

1. Цели и задачи работы школьных музеев.

1.1. Музеи гимназии № 4 созданы в целях:

- формирования научного мировоззрения, обучения учащихся навыкам поисковой и научно – исследовательской деятельности;
- воспитания гражданственности и патриотизма, любви и уважения к родному краю;
- формирования исторического мышления и национального самосознания, развития творческих способностей детей;
- приобретения навыков профессий экскурсовода, краеведа, историка и др.

Задачами школьных музеев являются:

- расширение и углубление знаний учащихся по истории своей страны, своего края, школы, семьи;
- интеграция этих знаний в школьный цикл обязательных дисциплин (история, обществознание, литература, МХК, музыка, ИЗО и др.);
- развитие творческих и организаторских способностей субъектов образовательного процесса в разных видах индивидуальной, групповой, коллективной деятельности;
- предоставление возможности учащимся реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявить свою неповторимую индивидуальность;
- охрана и пропаганда подлинных памятников культуры путем выявления,
- изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно – массовой, методической и иной деятельности, разрешенной законом.

1.2. Профили работы музеев: музей Боевой Славы (Героя Советского союза Б.Шульгина); литературные музеи Г.Тукая, Р.Хариса; мемориальный музей композитора С.Садыковой

1.3. Основной темой работы музеев является:

- изучение истории и наследия, культуры, традиций и обычаев татарского народа.
- изучение жизни и деятельности выдающихся людей республики.
- изучение истории музыкальной культуры.

2. Учредитель и учредительные документы музея.

- 2.1. Учредителем данных музеев является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 4» Кировского района г. Казани, в котором находятся музеи.
- 2.2. Учредительным документом музеев гимназии является приказ по гимназии №97 от 1.03.2007.
- 2.3. Деятельность музея регламентируется данным «Положением».

3. Организация и деятельность музеев.

- 3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор гимназии **Вахитова Ильхания Абзаловна**.
- 3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляют руководители музеев – ПДО МБОУ «Гимназия № 4»
- 3.3. Актив музея состоит из 20 учащихся 7 - 10 классов.
- 3.4. Работа актива музея организована по направлениям деятельности музея.

Организованы группы:

- экскурсоводов,
- поисковая группа,
- оформительская группа.
- фондовая группа
- лекторская группа
- группа корреспондентов

- 3.5. Собрания актива музея проходят с периодичностью 1 раз в неделю.
- 3.6. На собраниях актива избирается Совет музея из представителей администрации гимназии.
- 3.7. Текущую работу школьных музеев осуществляет Совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории,

культуры, природы; рассматривает и утверждает планы работ, тематико – экспозиционные планы; заслушивает отчеты поисковых групп; обсуждает основные вопросы деятельности музеев: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

4. Функции музеев.

4.1. Документирование экспонатов путем выявления, сбора, изучения, описания и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление образовательной и воспитательной деятельности музейными средствами.

4.3. Организация культурно- просветительной, методической и иной деятельности, разрешенной законом.

4.4. Формирование коммуникативных навыков.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно- вспомогательному фонду.

5.2. Все музейные предметы регистрируются в Инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов осуществляется в книге учета основного фонда музея;

- учет научно – вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно – вспомогательного фонда.

5.3. Экспозиции музеев размещены в одном зале гимназии: в холле площадью 10 м 2 и в 3 отдельных кабинетах площадью 48 м 2. Высота помещений 2,5 кв. м.

5.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор гимназии и руководители музеев.

5.5. Хранение в музеях гимназии взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

6. Реорганизация (ликвидация) музеев.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музеев, а также о судьбе его коллекций решается Советом образовательного учреждения и Администрацией района по согласованию с вышестоящими органами образования.

Составила ЗД по ВР: Ф.Ш.Ахметзянова